

ZARZĄDZENIE Nr 12/2018

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 w SIEDLCACH

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

*w sprawie wprowadzenia procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach*

Podstawa prawna:

Konwencja Praw Dziecka, Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 92 z późn. zm.) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, b poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.), Statut Szkoły, Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły.

§ 1

Wprowadza się procedurę korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Hanna Wójcik
dyrektor szkoły

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 12/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9
w Siedlcach z dnia 31 sierpnia 2018 r.

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1)
4. Statut Szkoły.

II. Celem monitoringu jest:

- ✓ zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki
- ✓ ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- ✓ wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ✓ ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- ✓ ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- ✓ zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się na portierni.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 9 w Siedlcach, obejmuje teren:
 - *teren zewnętrzny – 8 kamer*
 1. wejście główne – od strony ul. Granicznej - 1 kamera,
 2. wejście do szatni od strony ul. Granicznej – 1 kamera,
 3. wejście do kuchni od strony ul. Granicznej - 1 kamera,
 - 4-5. budynek sali gimnastycznej SG1 (schody) – teren od strony ul. Jagiełły oraz teren obok budynku III segmentu – 2 kamery,
 6. budynek IV segmentu widok na plac zabaw – 1 kamera,

7. budynek sali gimnastycznej SG2 widok na boisko wielofunkcyjne „ORLIK” – 1 kamera,
 8. budynek I segmentu brama wjazdowa od strony ul. Granicznej – 1 kamera.
- *teren wewnątrz szkoły-6 kamer (korytarze)*
- Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
1. I segment 1 piętro – 1 kamera
 2. I segment 2 piętro – 1 kamera
 3. II segment parter – 1 kamera
 4. II segment 1 piętro – 1 kamera
 5. II segment 2 piętro – 1 kamera
 6. IV segment parter – 1 kamera

V. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się na portierni w II segmencie parter.
3. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - ✓ zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - ✓ niszczenia mienia szkoły,
 - ✓ niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw, boiska wielofunkcyjnego „Orlik” oraz parkingu,
 - ✓ przywłaszczania,
 - ✓ konfliktowych, np. bójek,
 - ✓ kryzysowych,
 - ✓ podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
4. Dane zapisywane są na dysku wewnętrznym rejestratora w systemie nadpisywania. Maksymalny okres przechowywania danych wynosi do 14 dni.

VII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

VIII. ZAPISY KOŃCOWE:

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.